

**Aanbestedingsdocument
“Microsoft Licenties”
gepubliceerd op 27 augustus 2021**

Kenmerk: SIW009014



Datum: 27 augustus 2021

GGD Zeeland

Dhr. A. Koning
Dhr. M. Klaasse

Materiedeskundige
Materiedeskundige

Dhr. R. Harinck

Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Planning.....	4
2.	Inhoudelijke opdracht.	5
2.1.	Omschrijving opdracht.....	5
2.2.	Eisen betreffende opdracht.	5
3.	Contractuele voorwaarden en financiële condities	6
3.1.	Contractvorm	6
3.2.	Duur en beëindiging overeenkomst	6
3.3.	Inkoopvoorwaarden.....	6
3.4.	Tussentijdse wijzigingen	6
3.5.	Financiële condities en prijzen	6
3.6.	Prijsaanpassingen	7
3.7.	Facturatie	7
3.8.	Geschillen.....	7
4.	Aanbestedingsprocedure	8
4.1.	Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	8
4.1.1.	Typering opdracht	8
4.1.2.	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	8
4.1.3.	Vertrouwelijkheid.....	8
4.1.4.	Gestanddoeningstermijn	8
4.1.5.	Inschrijving in combinatie.....	8
4.1.6.	Inschrijving met gebruik van onder aanneming	9
4.1.7.	Beroep op bekwaamheid van derden	9
4.1.8.	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	9
4.2.	Beschrijving aanbestedingsprocedure	9
4.2.1.	Nota van Inlichtingen/ Correspondentie via TenderNed	10
4.2.2.	Indiening van de inschrijving	10
4.3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
4.3.2.	Financiële en economische draagkracht	11
4.3.3.	Technische- en beroepsbekwaamheid	11
4.3.4.	Bewijsmiddelen.....	11
4.4.	Beoordelingsprocedure inschrijvingen	11
4.5.	Beoordeling inschrijving	12
4.6.	Loting.....	12
4.7.	Gunning	12
4.8.	Vertrouwelijkheid.....	13
Bijlage 1	Inschrijfbiljet	14
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
Bijlage 3	GIBIT 2020 voorwaarden	14
Bijlage 4	Concept Overeenkomst.....	14

1. Inleiding

Algemeen

De Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland (GGD Zeeland), hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van alle Zeeuwen. Dat is waar GGD Zeeland voor staat. De aanbestedende dienst werkt in opdracht van de dertien Zeeuwse gemeenten. Onze missie is: samen werken aan een gezond en veilig bestaan en sluitende zorg voor burgers in Zeeland.

De aanbestedende dienst heeft een overheidsopdracht voor levering van Microsoft Licenties met bijhorende dienstverlening.

Er zal een overeenkomst gesloten worden met één partij met als ingangsdatum 1 februari 2022 de overeenkomst kent een vaste periode van drie (3) jaar met als einddatum 31 januari 2025.

Dit Aanbestedingsdocument is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Als gunningscriteria is de laagste prijs vastgesteld. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs die aan alle gestelde voorwaarden voldoet krijgt de opdracht gegund.

Procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. Inclusief het bepaalde in de Gids Proportionaliteit. Conform de genoemde wet- en regelgeving en opdrachtwaarde is gekozen voor een Europees openbare procedure.

Clusteren en percelen

De opdracht voor deze aanbesteding betreft het leveren van Microsoft Licenties. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige technische samenhang van de opdracht dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

Inschrijving

Het openen van de inschrijvingen via TenderNed is niet openbaar. Door het uitbrengen van een inschrijving geeft u blijk akkoord te gaan met alle eisen en conformeert u zich aan de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten.

Gunning

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium "De Laagste Prijs".

Communicatie

De gehele communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend digitaal, via TenderNed, plaats te vinden via de contactpersoon de heer Richard Harinck, Inkoopadviseur.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en zal tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/ of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

1.1 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 27 augustus 2021	
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen over de aanbestedingsstukken	Vrijdag 17 september 2021	Uiterlijk 10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen behorende bij de aanbestedingsstukken	Vrijdag 24 september 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indienen inschrijvingen	Donderdag 7 oktober 2021	Uiterlijk 10.00 uur
Voorlopige gunning	Woensdag 13 oktober 2021	Na goedkeuring directie
Bezwaartermijn	20 Kalenderdagen	
Definitieve gunning	Woensdag 3 november 2021	Na goedkeuring directie
Startdatum overeenkomst	1 februari 2022	
Einddatum overeenkomst	31 januari 2025	

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2. Inhoudelijke opdracht.

De opdracht bestaat uit het leveren van Microsoft licenties in drie onderdelen, te weten:

Deel 1 Microsoft Enterprise agreement (EA);

Deel 2 Cloud Service Provider (CSP);

Deel 3 Azure Cloud

Per 31-1-2022 verloopt onze Microsoft Enterprise agreement (EA) (deel1) bij de huidige licentieleverancier. Naast de vaste licenties uit de EA hebben we ook een flexibele 'CSP' Cloud Service Provider overeenkomst (deel 2). In onderstaande tabel zijn de aantallen af te lezen. De CSP-aantallen zijn voor 90% ingezet op de Covid-organisatie. Deze overeenkomst is maandelijks opzegbaar en doorlopend op- en af schaalbaar, door ons zelf. Per 31-1-2022 is de verwachting dat de CSP-aantallen 90% omlaaggegaan zijn. Voor de consumptie van resources en diensten in onze bestaande Azure Cloud omgeving is er sprake van een maandelijks afreken model (deel 3). De aanbestedende dienst betaald hier ongeveer 1.500,- euro exclusief BTW per maand ofwel 18.000euro exclusief BTW per jaar voor deze dienstverlening. Aanbestedende dienst zal na definitieve gunning inzage geven in het verbruik voor dit onderdeel drie. De prijzen zijn dan ook gefixeerd.

Huidig licentie overzicht (daterend van 19-8-2021)

Productfamilie	Versie	Vast(EA)	CSP (t.b.v. COVID teams)
Office 365 E3 From SA		350	163
Enterprise Mobility and Security E3 from SA		350	163
Office 365 E1		35	140
Power BI Pro		9	
SQL Server Standard Core	2019	4	
Visio Plan 2		17	
Windows Server Datacenter Core	2019	32	

Let op: Aantallen kunnen fluctueren en bijgesteld worden door aanbestedende dienst naar boven of naar beneden worden bijgesteld en dienen ter indicatie voor de aanbieder.

2.1. Omschrijving opdracht.

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer (Licensing Solution Provider) voor de levering en het onderhoud van Microsoft licenties inclusief bijbehorende dienstverlening voor de periode van drie (3) jaar.

De levering bestaat uit licenties en Software Assurance, welke geschiedt op basis van de netto prijs (**minstens level D, overheid**) welke door Microsoft is vastgesteld.

GGD Zeeland is een gemeenschappelijke regeling vallend onder Gemeenten (VNG)

De licenties worden geleverd onder de condities van een:

- Microsoft Enterprise Agreement Subscription (EAS);
- Microsoft Online Subscription Agreement (Azure Services).

De Microsoft-dienstverlening voor de EAS bestaat uit de opvolging van activiteiten zoals benoemd in het Microsoft T-36 model. Het T-36 is opgesplitst in 3-jaarlijkse periodes:

Contractperiode jaar 1 [T-12] Contractperiode jaar 2 [T-24] Contractperiode jaar 3 [T-36]

2.2. Eisen betreffende opdracht.

1. Aangeboden producten en licenties moeten gelijkwaardig of gelijksoortig zijn;
2. Het Ad-hoc en per direct op- en af te schalen van de licenties moet mogelijk zijn zonder extra kosten voor aanbestedende dienst;
3. De Azure Cloud consumptie moet middels nacalculatie plaatsvinden;
Geen vooruit betalingen en/of zo laag mogelijk 'Monetary commitment';
4. De aantallen voor de CSP overeenkomst zijn op moment van schrijven nog niet vastgesteld en dienen flexibel te zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst;
5. De aangeboden licenties moeten bruikbaar zijn voor onze bestaande Azure tennant en Office365 omgeving.

3. Contractuele voorwaarden en financiële condities

3.1. Contractvorm

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- a. De overeenkomst;
- b. De Nota ('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- c. Het Aanbestedingsdocument "Microsoft Licenties" met kenmerk SIW009014 inclusief bijlagen, gepubliceerd op 27 augustus 2021;
- d. De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT Toolbox (GIBIT) Bijlage 3;
- e. Service Level Agreement tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- f. De inschrijving van de winnende opdrachtnemer.

Bij de opdracht geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien er sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, dan prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

3.2. Duur en beëindiging overeenkomst

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar.

Met als ingangsdatum 1 februari 2022 en eindigt op 31 januari 2025.

Hiernaast is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet, of indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, de continuïteit tekort schiet of indien gewijzigde wet- en regelgeving dit noodzakelijk maakt. Aanbestedende dienst bedoeld hier de overeenkomst tussen Opdrachtnemer als tussenpartij en GGD Zeeland en niet de licentieovereenkomst die afgesloten wordt tussen softwarefabrikant Microsoft en GGD Zeeland.

3.3. Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de in bijlage 3 bijgevoegde Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT Toolbox (GIBIT2020) van toepassing. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.4. Tussentijdse wijzigingen

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermede samenhangende krimp of groei van de aanbestedende dienst, dan wel de positie van de gemeente(n) of taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening van de overeenkomst kunnen wijzigen.

Het is binnen de looptijd van de Overeenkomst mogelijk om flexibel aanpassingen te doen op het aantal licenties, zowel negatief of positief. Daarnaast is het mogelijk om andere toekomstige producten af te nemen binnen de Overeenkomst.

Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen beide partijen. Deze wijzigingen zullen in geen geval wezenlijke wijzigingen betreffen.

3.5. Financiële condities en prijzen

De prijsopgave dient gedaan te worden door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en het indienen van het inschrijfbiljet, bijgevoegd als bijlage 1.

Let op: U dient alle paarse cellen in te vullen met nettoprijzen per stuk per jaar en uw opslagpercentage over de nettoprijs. De prijs per jaar wordt berekend over uw ingevulde nettoprijs + opslagpercentage x het aantal licenties maakt de inschrijfprijs per jaar per licentie.

Deze wordt vermenigvuldigd met de drie contractjaren maakt uw totale inschrijfprijs per onderdeel.

Met een uiteindelijke optelling Totale inschrijfprijs exclusief BTW.

Bij het opgeven van de prijzen gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle prijzen dienen te worden afgegeven in euro's, exclusief BTW;
- De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet marktconforme/ manipulatieve inschrijvingen kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De prijzen zijn all-in en bevatten alle logischerwijs tot de opdracht behorende kosten.

3.6. Prijsaanpassingen

De aangeboden prijzen zijn gedurende het eerste jaar van de vaste looptijd van de overeenkomst gefixeerd en kunnen niet worden geïndexeerd. Voor de daaropvolgende twee optie- jaren heeft de opdrachtnemer het recht de prijzen aan te passen conform de gehanteerde prijzen van de software fabrikant. Opdrachtnemer verplicht zich jaarlijks inzicht te geven aan Opdrachtgever over de opbouw van de licentiekosten van het komende jaar alvorens Opdrachtgever akkoord geeft op de levering.

Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtnemer dit kenbaar te maken. In dat geval zal Opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig verlagen en van te hoog gefactureerde diensten het verschil crediteren.

Indien van overheidswege de opdracht, of de uitvoering van de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen de opdrachtnemer en de Opdrachtgever GGD Zeeland in overleg treden om te bepalen of, en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden. GGD Zeeland vereist inzicht te krijgen waarom de prijzen aangepast of geïndexeerd dienen te worden.

3.7. Facturatie

De opdrachtnemer kan de maandelijkse abonnementskosten in rekening brengen middels een factuur die via E-facturatie wordt ingediend via het e-mailadres: facturen@ggdzeeland.nl

Op de factuur dient te worden vermeld:

- NAW-gegevens opdrachtnemer;
- KVK-nummer, BTW nummer en bankrekening nummer opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de opdracht;
- Boekingsnummer opdrachtgever (Wordt verstrekt bij definitieve gunning);
- Specificatie geleverde diensten/ producten.

De opdrachtgever zal de facturen betalen binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in het contract overeengekomen tarieven, voorwaarden en correct ingezonden factuur aan opdrachtgever.

3.8. Geschillen

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Een geschil is aanwezig indien één der partijen dat stelt.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft conform de Aanbestedingswet 2012 gekozen voor een Europees openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen gelijkheid, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit conform genoemde Aanbestedingswet en Gids Proportionaliteit.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.1. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst conform de Aanbestedingswet 2012.

De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

48000000-8 Software en informatiesystemen.

72268000-1 Leveren van software.

4.1.2. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht aan aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen.

Indien inschrijver verzuimt aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsvoornemen.

4.1.3. Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de Aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/ aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

4.1.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn van dertig (30) dagen te hebben in afwijking op artikel 3.1 van de GIBIT voorwaarden bijlage 3. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit.

4.1.5. Inschrijving in combinatie

Een samenwerkingsverband (combinatie) dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overlegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

Let op: Iedere combinant dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen) UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen. Het ontbreken van een zelfstandige UEA van de combinant zal uitsluiting tot verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle combinanten tot gevolg hebben.

4.1.6. Inschrijving met gebruik van onder aanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onder aanneming. Indien van toepassing dient bij de inschrijving een omschrijving te worden gegeven van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver in onder aanneming wil geven. Hierbij moet dan minimaal inzicht gegeven worden in:

- Aard van de werkzaamheden die in onder aanneming gegeven worden;
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt.

Opdrachtnemer blijft ten alle tijden verantwoordelijk en aansprakelijk voor dat deel van de opdracht dat in onder aanneming wordt uitgevoerd.

4.1.7. Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Let op: Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheid van derden dient ook deze derde zelfstandig een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen. Het ontbreken van een zelfstandige UEA van de derde zal uitsluiting tot verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle entiteiten tot gevolg hebben.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onder aanneming) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.1.8. Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- Uw inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan. Deze inschrijving zal terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure;
- De aanbesteder houdt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of het vergoeden van kosten van inschrijvers van enigerlei aard.

4.2. Beschrijving aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure zal volledig digitaal plaats vinden via TenderNed. Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving verwijzen wij u naar www.TenderNed.nl.

4.2.1. Nota van Inlichtingen/ Correspondentie via TenderNed

Alle houders van het PvE hebben de mogelijkheid om aan de Aanbestedende dienst vragen te stellen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Vragen kunnen, uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld en moeten uiterlijk op **vrijdag 17 september 2021 10.00 uur** in het bezit zijn van de Aanbestedende dienst voor het genereren van de Nota van Inlichtingen.

Alle relevante vragen en de bijbehorende antwoorden worden schriftelijk vastgelegd in de Nota van Inlichtingen en aan alle gegadigden verstrekt via TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere gegadigde over dezelfde informatie. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot aan deze uiterste datum voor de Nota van Inlichtingen. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk vrijdag 24 september 2021 via TenderNed ter beschikking te stellen.

4.2.2. Indiening van de inschrijving

Een inschrijving dient **donderdag 7 oktober 2021 uiterlijk om 10:00uur** via TenderNed te zijn geüpload. Aanbestedende dienst adviseert u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot kort voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de procedure en alle voorwaarden zoals opgenomen in het PvE en alle overige documenten en bijlagen.

Voor nadere informatie met betrekking tot het doen van een inschrijving op TenderNed zie:

<https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2019-01/Handleiding%20voor%20ondernemingen-08januari2019.pdf>

De opening van de kluis op TenderNed is **niet** openbaar.

4.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- De aanbestedende dienst gaat er vanuit dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult;
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, gebruik maken van onderaanneming en/ of beroep doen op bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.3.2. Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst conform de GIBIT voorwaarden.

Het betreft hier directe aansprakelijkheid met dien verstande dat de aansprakelijkheid nooit meer zal bedragen dan € 2.500.000,-- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde van 7 kalenderdagen een kopie verzekeringspolis waaruit blijkt dat de aansprakelijkheid toereikt is.

4.3.3. Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor deze eisen dient u de digitaal beschikbaar gestelde UEA in te vullen.

De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Door het invullen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver, dat hij voldoet aan de beschreven geschiktheidseis inzake de beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek van de opdrachtgever verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde van 7 kalenderdagen, een kopie van de inschrijving in het beroeps- en/of handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijven.

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij is ingeschreven, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseis voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemer.

4.3.4. Bewijsmiddelen

De inschrijver stelt **op verzoek** van de aanbestedende dienst de volgende bewijsstukken ter beschikking binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek van aanbestedende dienst.

- Uittreksel inschrijving beroeps- en/of handelsregister welke niet ouder is dan 6 maanden op het tijdstip van het indienen van inschrijving;
- Verklaring Belastingdienst inzake Belastingen en Sociale premies welke niet ouder is dan 6 maanden op het tijdstip van het indienen van inschrijving;
- Kopie verzekeringspolis met betrekking tot aansprakelijkheid niet ouder dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van inschrijving.

4.4. Beoordelingsprocedure inschrijvingen

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheit en geldigheid alvorens tot beoordeling over te gaan.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient digitaal, volledig, tijdig en naar waarheid te zijn geüpload op TenderNed;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn*;
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 30 dagen na de inschrijftermijn.

** Een digitale ondertekening is toegestaan.*

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten:

Bijlage nummer	Omschrijving onderdelen	Bijlage aanbestedende dienst	Bijgevoegd leverancier
1	Volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet	Bijlage 1	
2	Volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA formulier	Bijlage 2	

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

Let op: Indien de inschrijving **niet** alle bovengenoemde onderdelen bevat en/ of niet wordt voldaan aan bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure, leidt dit tot ongeldigheid van de inschrijving en tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5. Beoordeling inschrijving

Na beoordeling op de procedurele voorwaarden, compleetheit en de minimumeisen wordt er beoordeeld op basis van het gunningscriterium "Laagste Prijs".

De **totale inschrijfprijs exclusief BTW** zoals vermeld bij de inschrijving op het inschrijfbiljet bijlage 1 is het uitgangspunt bij de prijs-beoordeling.

4.6. Loting

Indien de inschrijvingen van twee of meer inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium gelijk eindigen, bepaalt een loting aan welke van de inschrijvers de opdracht voorlopig zal worden gegund. Bij de loting mogen van een ieder van voorgenoemde inschrijvers maximaal 2 personen aanwezig zijn.

4.7. Gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs.

Na afronding van de beoordeling en na goedkeuring van directie bericht de aanbestedende dienst op **woensdag 13 oktober 2021** elke inschrijver schriftelijk via TenderNed over de voorlopige gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver, vestigingsplaats en de inschrijfprijs vermeld waaraan de opdrachtgever voornemens is te gunnen.

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Na verzending start een periode van 20 kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland- West-Brabant te Breda, een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. De opdrachtgever zal in deze termijn van 20 kalenderdagen de opdracht niet definitief gunnen.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in het kort geding.

De definitieve gunning vindt plaats op **woensdag 3 november 2021** na goedkeuring van de directie. Voorafgaand aan de definitieve gunning zal aanbestedende dienst met de beoogd winnende inschrijver een fysieke of digitale vrijblijvende kennismaking inplannen. Onder voorbehoud van definitieve gunning gedurende het bezwaartermijn.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de opdrachtgever niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten als gevolg van de gestaakte procedure.

De aanbestedende dienst is van mening, dat een kostenvergoeding niet van toepassing is. Er is in deze uitraag rekening gehouden met een zorgvuldige afweging van de gewenste mate van inspanning van potentiële inschrijvers. Gelet op de aard van de opdracht is niet meer gevraagd dan noodzakelijk is.

4.8. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure dient door zowel inschrijver als aanbestedende dienst strikt vertrouwelijk te worden behandeld. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor stukken uit de inschrijvingen in te kunnen brengen in een geding.

Bijlage 1 Inschrijfbiljet
-- Separaat in Excel als XLXS bestand toegevoegd --

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
-- Separaat als PDF bestand toegevoegd --

Bijlage 3 GIBIT 2020 voorwaarden
-- Separaat als PDF bestand toegevoegd --

Bijlage 4 Concept Overeenkomst
-- Separaat als PDF bestand toegevoegd --